



CODICE ETICO

Code of Ethics and business conduct

VIRMAgroup

Allegato del Modello di organizzazione e di gestione

D.Lgs 8 Giugno 2001, n. 231 e art. 30 del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81

Annex to the organization and management model

Legislative Decree 8 June 2001, n. 231 and art. 30 of Legislative Decree 9 April 2008, n. 81

Data / Date: 2022 | Sulbiate



Codice ETICO

Il Codice Etico si fonda su principi di Comportamento e di Azione alla cui applicazione sono tenuti a conformarsi tutti gli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori della Società. Il rispetto di tali principi è condizione imprescindibile di appartenenza a VIRMAgroup.

PRINCIPI di COMPORTAMENTO

Le energie, la passione e l'intelligenza che mettiamo in campo nella nostra azione quotidiana sono ispirate al rispetto di principi etici imprescindibili:

1. **Rispetto per le persone:** prima di appartenere ad una gerarchia, ognuno di noi è una persona ed ha diritto ad essere trattata con rispetto ed a condizioni di lavoro e collaborazione sicure e dignitose;
2. **Professionalità:** svolgere un lavoro professionalmente significa mettere in campo quotidianamente il meglio delle proprie risorse, professionali e personali, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla propria mansione ed all'Azienda stessa;

Ethics code

The Code of Ethics is based on principles of Behavior and Action whose application all Directors, Managers, Employees and Collaborators of the Company are required to comply with. Compliance with these principles is an essential condition of belonging to VIRMAgroup.

PRINCIPLES of BEHAVIOR

The energies, passion and intelligence that we deploy in our daily action are inspired by respect for essential ethical principles:

1. **Respect for people:** before belonging to a hierarchy, each of us is a person and has the right to be treated with respect and to safe and dignified working conditions and collaboration;
2. **Professionalism:** carrying out a job professionally means putting the best of your resources, professional and personal, into the field on a daily basis, to achieve the objectives related to your job and to the Company itself;



3. **Integrità:** non devono esistere compromessi in termini di serietà e correttezza, sia nei rapporti all'interno dell'Azienda che con i terzi. Anche la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute deve permeare l'azione dei nostri collaboratori.
4. **Lealtà e Trasparenza:** rettitudine e correttezza nei rapporti con superiori, colleghi, subordinati e collaboratori esterni. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della società, con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni.
5. **Partecipazione:** si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi dei singoli. Rifiutiamo le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse della Società.

*3. **Integrity:** there must be no compromises in terms of seriousness and fairness, both in relations within the Company and with third parties. The culture of respect for the environment, the territory and health must also permeate the action of our collaborators.*

*4. **Loyalty and Transparency:** honesty and fairness in relations with superiors, colleagues, subordinates and external collaborators. It implies compliance with the provisions and internal rules of the company, with attitudes of transparency towards everyone and on all occasions.*

*5. **Participation:** it is based on the sense of responsibility of each, in their own professional environment, in excluding individualistic behaviors and favoring the enhancement of both teamwork and the contributions of individuals. We reject the management or operational methods that favor personal satisfaction over the interest of the Company.*



PRINCIPI di AZIONE

L'attività di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di VIRMAgroup è governata da saldi principi di azione che devono guidare la linea di crescita aziendale.

La qualità, la trasparenza e la affidabilità sono tre fattori chiave che perseguiamo nella nostra azione quotidiana. Lavoriamo con sensibilità economica, nel rispetto dei principi della legalità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro. Pianifichiamo le nostre attività, ne monitoriamo attentamente i risultati, rispettiamo i principi di trasparenza e chiarezza negli elaborati contabili ed amministrativi della società.

- **Rispetto della legalità:** rispettiamo in ogni ambito le leggi, i regolamenti e le prassi virtuose in vigore nel o nei Paesi in cui la nostra società esercita la propria attività, anche a mezzo di società estere controllate. Ogni dipendente, a prescindere dal suo inquadramento e/o qualifica, viene formato ed informato circa le implicazioni di leggi cui sia direttamente o indirettamente connessa la sua attività. In particolare vi è una esplicita sensibilizzazione affinché nessun collaboratore tragga indebito ed ingiusto vantaggio da eventuali lacune o carenze legislative.

PRINCIPLES of ACTION

The activity of all the directors, managers, employees and collaborators of VIRMAgroup is governed by sound principles of action that must guide the line of company growth.

Quality, transparency and reliability are three key factors that we pursue in our daily action. We work with economic sensitivity, in compliance with the principles of legality, the environment and occupational health and safety. We plan our activities, we carefully monitor the results, we respect the principles of transparency and clarity in the accounting and administrative documents of the company.

- **Respect for legality:** *we comply in all areas with the laws, regulations and virtuous practices in force in the country or countries in which our company carries out its business, including through controlled foreign companies. Each employee, regardless of his position and / or qualification, is trained and informed about the implications of laws to which his activity is directly or indirectly connected. In particular, there is an explicit awareness that no collaborator takes undue and unfair advantage from any gaps or legislative deficiencies.*



- **Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro:** la Società definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nell'ottica del miglioramento continuo. Questa politica viene applicata sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito di interventi presso i siti della società. A tal fine la società si avvale di un sistema implementato fondato sul documento di valutazione dei rischi condiviso ed aggiornato che è verificato periodicamente e che fa riferimento a norme internazionali quali la BS OHSAS 18001. Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni di VIRMAGroup, in tema di salute e sicurezza sul lavoro, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente, in particolare a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili azioni migliorative.

Per il pieno rispetto della salute e sicurezza sul lavoro, VIRMAGroup proibisce l'uso di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti durante l'orario di lavoro. La trasgressione, quando accertata, verrà sanzionata nel rispetto dei contratti di lavoro in essere.

- **Respect for health and safety at work:** the Company defines a policy to ensure the best possible protection of health, safety in the workplace and the prevention of all potential forms of risk with a view to continuous improvement. This policy is applied to both its employees and employees of external companies, as part of interventions at the company's sites. To this end, the company uses an implemented system based on the shared and updated risk assessment document which is checked periodically and which refers to international standards such as BS OHSAS 18001. All employees, collaborators and third parties are required to scrupulously respect of all the measures required by the procedures and internal regulations of VIRMAGroup, in terms of health and safety in the workplace, developed and updated in accordance with current legislation, in particular everyone is required to report to their direct superior any observations relating to malfunctions or possible improvement actions.

For full compliance with occupational health and safety, VIRMAGroup prohibits the use of alcoholic beverages and drugs during working hours. The transgression, when ascertained, will be sanctioned in compliance with the existing employment contracts.



VIRMAgroup si impegna a:

- Garantire la costante conformità alla legislazione e regolamenti di sicurezza vigenti applicabili, nonché ad altri impegni sottoscritti in funzione di sviluppi commerciali o di prodotto;
- Responsabilizzare ciascun dipendente per le azioni, il comportamento, l'attenzione da porre in tema di sicurezza attraverso un programma organico di formazione ed informazione, il coinvolgimento, la comunicazione;
- Valutare in sede di progetto gli aspetti della sicurezza e dell'impatto ambientale di nuovi processi e prodotti, per garantire uno sviluppo compatibile tra queste esigenze e la fattibilità tecnico-economica;
- Riconoscere nella prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza degli operatori uno dei punti prioritari nel piano di miglioramento continuo delle prestazioni aziendali;
- Garantire un servizio di Primo Soccorso sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne e ai visitatori;
- Garantire in forma gratuita la disponibilità dei DPI ai dipendenti ed ai visitatori in relazione ai pericoli ai quali siano sottoposti nelle rispettive aree di lavoro/transito;

VIRMAgroup undertakes to:

- *Ensuring constant compliance with applicable safety legislation and regulations in force, as well as with other commitments signed in relation to commercial or product developments;*
- *Empower each employee for the actions, behavior, attention to be paid to safety through an organic program of training and information, involvement, unification;*
- *Evaluate the safety and environmental impact aspects of new processes and products during the project, to ensure a compatible development between these needs and the technical and economic feasibility;*
- *Recognize the prevention of risks to the health and safety of operators as one of the priority points in the plan for the continuous improvement of company performance;*
- *Guarantee a First Aid service to both its employees and employees of external companies and visitors;*
- *To guarantee the availability of PPE to employees and visitors free of charge in relation to the dangers to which they are subjected in their respective work / transit areas;*



- Erogare adeguata formazione ed informazione in materia di salute e sicurezza

Obiettivo di tale impegno, raggiungibile solo con la partecipazione consapevole e convinta di tutto il personale, è una riduzione efficace dei rischi per la salute e la sicurezza nelle attività produttive.

- **Rispetto dell'ambiente:** la società promuove attivamente la protezione dell'ambiente. VIRMAgroup è da sempre impegnato a migliorare l'impatto ambientale paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia. In quest'ottica VIRMAgroup ha:
 - Avviato l'iter di certificazione del Sistema Ambientale secondo le norme ISO 14001
 - Definito una Politica Ambientale che è stata pubblicata sul sito internet aziendale e comunicata a tutti i dipendenti
 - Rispetto per la collettività: consapevole dell'influenza, anche indiretta, che lo svolgimento della propria attività può avere sul contesto in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende condurre i suoi

- Provide adequate training and information on health and safety

The objective of this commitment, which can only be achieved with the conscious and convinced participation of all personnel, is an effective reduction of health and safety risks in production activities.

- **Respect for the environment:** the company actively promotes the protection of the environment. VIRMAgroup has always been committed to improving the landscape environmental impact of its activities, as well as preventing risks to populations and the environment not only in compliance with current legislation, but taking into account the development of scientific research and the best experiences in matter. With this in mind, VIRMAgroup has:
 - The certification process of the Environmental System has been started according to ISO 14001 standards
 - Defined an Environmental Policy which was published on the company website and communicated to all employees
 - Respect for the community: aware of the influence, even indirectly, that the conduct of its business can have on the above context, on economic and social development and on the



investimenti ed il proprio sviluppo in maniera compatibile e sostenibile, con l'ambiente e le comunità locali.

- Rapporti con fornitori: la stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, su elementi richiesti dalla Normativa di riferimento nei termini di cooperazione e collaborazione. Le scelte dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso dei requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità ed affidabilità del fornitore stesso.

TUTELA dei BENI AZIENDALI

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego; in particolare ogni collaboratore deve:

- Utilizzare con scrupolo i beni a lui affidati
- Evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o in contrasto con l'interesse della azienda

general well-being of the community, intends to conduct its investments and its own development in a compatible and sustainable way, with the environment and local communities.

- *Relations with suppliers: the stipulation of a contract with a supplier must always be based on extremely clear relationships, on elements required by the reference legislation in terms of cooperation and collaboration. The choices of suppliers and the purchase of goods and services are made on the basis of objective assessments of competitiveness, quality, possession of the technical / professional requirements, economy, price, integrity and reliability of the supplier itself.*

PROTECTION of COMPANY ASSETS

Each employee is required to work diligently to protect company assets, through responsible behavior and in line with the operating procedures set up to regulate their use, accurately documenting their use; in particular, each collaborator must:

- *Use with care the assets entrusted to him*
- *Avoid improper and / or personal use of company assets that may cause damage or reduction in efficiency or in contrast with the interest of the company*



POLITICA ANTICORRUZIONE

VIRMAgroup non tollera nessuna forma di corruzione.

VIRMAgroup non permette ai propri dipendenti, di qualsiasi livello, di richiedere o di ricevere alcun genere di omaggio, benefit o favori personali che siano legati a rapporti di lavoro per conto della VIRMAgroup.

PREVENZIONE DEL LAVORO MINORILE E FORZATO

VIRMAgroup non fa uso di lavoro minorile attenendosi a quanto previsto dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e a tutte le leggi nazionali ed internazionali applicabili.

VIRMAgroup conserva un registro del personale che indica la data di nascita di ogni lavoratore.

VIRMAgroup non si serve di lavoro forzato, coatto, vincolato o non volontario. Garantisce inoltre ai propri dipendenti la possibilità di lasciare liberamente le aree di lavoro al termine del loro turno. Non vengono trattenute ai dipendenti documenti di identità o cauzioni.

ANTI-CORRUPTION POLICY

VIRMAgroup does not tolerate any form of corruption.

VIRMAgroup does not allow its employees, of any level, to request or receive any kind of gift, benefit or personal favors that are related to employment relationships on behalf of VIRMAgroup.

PREVENTION OF CHILD AND FORCED LABOR

VIRMAgroup does not use child labor in compliance with the provisions of the United Nations Convention on the rights of the child and all applicable national and international laws.

VIRMAgroup keeps a staff register indicating the date of birth of each worker. VIRMAgroup does not use forced, compulsory, bonded or non-voluntary labor. It also guarantees its employees the ability to freely leave the work areas at the end of their shift. No identity documents or deposits are withheld from employees.



POLITICA CONTRO LA DISCRIMINAZIONE

VIRMAgroup non ammetta nessuna forma di discriminazione ai lavoratori in funzione della provenienza etnica, della religione, del genere, dello stato civile, della condizione di maternità, dell'età, del pensiero politico, della nazionalità e dell'orientamento sessuale garantendo un trattamento EQUO per tutti. Le decisioni sul personale si basano esclusivamente sulla abilità individuale e lavorativa di ciascun lavoratore.

POLITICA CONTRO LE MOLESTIE E GLI ABUSI

VIRMAgroup non ammette punizioni corporali, minacce di violenza e altre forme di coercizione mentale o fisica o di abusi sessuali.

VIRMAgroup non fa uso di ammonimenti pubblici siano essi in forma scritta, elettronica, verbale o di qualsiasi altra forma.

POLICY AGAINST DISCRIMINATION

VIRMAgroup does not allow any form of discrimination to workers on the basis of ethnic origin, religion, gender, marital status, maternity status, age, political thought, nationality and sexual orientation, guaranteeing EQUAL treatment for all.

POLICY AGAINST HARASSMENT AND ABUSE

VIRMAgroup does not allow corporal punishment, threats of violence and other forms of mental or physical coercion or sexual abuse.

VIRMAgroup does not use public warnings whether they are in written, electronic, verbal or any other form.

Personnel decisions are based solely on the individual and job skills of each worker.



VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

CONTROLLI

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del Modello Organizzativo attuato da VIRMAgroup in ottemperanza al D.Lgs 231/2001.

- Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.
- Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

Segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e Controllo

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art.2104 del codice civile.

VIOLATION OF THE CODE OF ETHICS AND SANCTIONS

CHECKS

The Code of Ethics constitutes one of the founding elements of the control system and is an integrated part of the Organizational Model implemented by VIRMAgroup in compliance with Legislative Decree 231/2001.

The internal control system must be oriented towards the adoption of tools and methodology aimed at contrasting potential business risks, in order to establish a reasonable guarantee regarding compliance not only with the laws but also with the provisions of internal procedures.

- *Management must constantly ensure compliance of conduct with what is indicated in the Code and, if necessary, carry out specific verification programs.*

COMPLIANCE WITH THE CODE OF ETHICS

Reporting of violations to the Supervisory and Control Body

Compliance with the rules of the Code of Ethics must be considered an essential part of the contractual obligations of employees pursuant to and for the purposes of Article 2104 of the Civil Code.



Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con VIRMAgroup.

- I Dirigenti e Responsabili della Società hanno la responsabilità di far sì che le aspettative della Società nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in atto.
- I Dirigenti e Responsabili, pertanto, devono assicurare che gli impegni espressi del Codice Etico vengano attuati.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, VIRMAgroup, nel rispetto della privacy e dei diritti individuali, predispone canali di informazioni tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice Etico all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata al proprio diretto Responsabile o in caso di urgenza, direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni, in ogni caso, vanno effettuate per iscritto ed in forma del tutto anonima.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute del Codice Etico, sarà cura di VIRMAgroup garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per avere segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

It must also be considered an essential part of the contractual obligations assumed by non-subordinate collaborators and / or subjects having business relationships with VIRMAgroup.

- *The Executives and Managers of the Company are responsible for ensuring that the expectations of the Company towards collaborators are understood and implemented by them.*
- *Managers and Managers, therefore, must ensure that the commitments expressed in the Code of Ethics are implemented.*

In order to guarantee the effective application of the Code of Ethics, VIRMAgroup, in compliance with privacy and individual rights, prepares information channels through which all those who become aware of any cases of non-compliance with the Code of Ethics within the Company can report freely, directly and confidentially to their direct manager or in case of urgency, directly to the Supervisory Body.

In any case, the reports must be made in writing and in a completely anonymous form.

With reference to the news of occurred or attempted violation of the rules contained in the Code of Ethics, it will be the responsibility of VIRMAgroup to ensure that no one, in the workplace, can suffer retaliation, unlawful conditioning, inconvenience and discrimination of any kind, for having reported to the Supervisory Body the violation of the contents of the Code of Ethics or internal procedures.



Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire le opportune verifiche e nel caso le adeguate misure sanzionatorie.

IL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione, laddove accertata, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra VIRMAgroup ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti e fornitori.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti, e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Le violazioni accertate del Codice Etico, sentito l'Organismo di Vigilanza e Controllo, daranno luogo a provvedimenti specifici, adottati da VIRMAgroup. In coerenza e nel rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate potranno anche determinare l'allontanamento dalla società degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle modalità applicative.

Moreover, following the report, the company will promptly follow the appropriate checks and, if necessary, the appropriate sanctions.

THE PENALTY SYSTEM

The violation, where ascertained, of the principles established in the Code of Ethics and in the procedures envisaged by the internal protocols compromises the fiduciary relationship between VIRMAgroup and its directors, employees, consultants, collaborators in various capacities, customers and suppliers.

Violations will be pursued incisively, promptly and immediately, through the adoption of adequate and proportionate disciplinary and / or sanctioning measures regardless of the possible criminal relevance of such conduct, and by the establishment of criminal proceedings in cases where they constitute a crime .

The ascertained violations of the Code of Ethics, after consulting the Supervisory and Control Body, will give rise to specific measures, adopted by VIRMAgroup. Consistently and in compliance with the legal and contractual regulations in force, the violations ascertained may also lead to the removal from the company of the same managers.

Any form of retaliation against anyone who has reported possible violations of the Code or requests for clarification on the application methods also constitutes a violation of the Code.



Gli effetti delle violazioni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con VIRMAgroup.

A tal fine la stessa provvede a diffondere il Codice Etico ed i protocolli e/o procedure interne, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non infratterà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocollo annessi.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- La consegna alla Rappresentanze Sindacali Unitarie e RLS per la dovuta informazione e diffusione a tutti i lavoratori;
- L'affissione nelle bacheche della Società;
- La consegna a tutto il personale;
- La consegna ai propri fornitori;
- La pubblicazione sul sito internet Ufficiale Aziendale;
- Adeguati e specifici moduli di informazione.

The effects of the violations must be taken into serious consideration by all those who, for whatever reason, have relations with VIRMAgroup.

To this end, the same shall disseminate the Code of Ethics and the internal protocols and / or procedures, as well as inform about the sanctions envisaged in the event of violation and the methods and procedures for their application.

The Company, in order to protect its image and safeguard its resources, will not infringe relationships of any kind with subjects who do not intend to operate in strict compliance with current legislation and who refuse to behave in accordance with the values and principles set out in the Code of Ethics and comply with the procedures and regulations provided for in the attached protocol.

IMPLEMENTATION OF THE CODE OF ETHICS

This Code of Ethics is disseminated through:

- *Delivery to the Unity and RLS Trade Union Representations for due information and dissemination to all workers;*
- *Posting on the notice boards of the Company;*
- *Delivery to all staff;*
- *Delivery to its suppliers;*
- *Publication on the Official Company website;*
- *Adequate and specific information forms.*